**Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych**

**w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bychlewie**

**na rok szkolny 2016/2017**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (tekst jednolity, Dz. U z 2015r.poz. 2156 ze zm.).
2. *Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. 2016, poz. 35.*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjne, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.*
4. *Uchwała NR XIX/171/2016 Rady Gminy Pabianice z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i publicznego gimnazjum oraz kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice*
5. *Zarządzenie Nr 3/2016 Wójta Gminy Pabianice z dnia 28 stycznia 016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice na rok szkolny 2016/2017*

 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

1. Rodzice dzieci, które chodziły do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Bychlewie w roku szk. 2015/16 i chcą kontynuować realizację wychowania przedszkolnego składają: **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**
2. W procesie rekrutacji na wolne miejsca do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bychlewie mogą wziąć udział **kandydaci zamieszkali** **w rejonie szkoły (wsie Bychlew, Jadwinin, Terenin, Hermanów, Władysławów) i na terenie Gminy Pabianice.**
3. Dzieci spoza terenu Gminy Pabianice będą mogły brać udział w rekrutacji uzupełniającej, tylko wtedy, gdy oddziały przedszkolne po przeprowadzonej rekrutacji będą dysponowały wolnymi miejscami..
4. Od 1 września 2016 r. dziecko w wieku 6 lat (urodzone w 2010 r.) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. 2016, poz. 35).
5. Od dnia 1 września 2016 r. wszystkie dzieci 5-letnie (urodzone w 2011 r.) i dzieci 4-letnie (urodzone w 2012 r.) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
6. W roku szk. 2016/17 dzieci 3-letnie (urodzone w 2013 r.) mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego, ale zostaną przyjęte po zapewnieniu miejsc dzieciom 4- i 5-letnim.
7. Kolejność zgłoszeń przez rodziców nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.
8. Podpisany przez rodziców wniosek o przyjęcie do przedszkola oraz dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku należy złożyć w terminie od 14 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r. .
9. Niezłożenie w terminie, o którym mowa w pkt. 7 wniosku spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z ustawy o systemie oświaty (art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Sposób udokumentowania** |
| 1. | Kandydat z rodziny wielodzietnej  (3 i więcej dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu  przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczenie równoważne |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze. zm.) lub orzeczenie równoważne |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.) lub orzeczenie równoważne |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.) lub orzeczenie równoważne |
| 6. | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu kandydata wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument potwierdzający objęcie kandydata piecza zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135, ze . zm.) |

1. Kryteria te mają jednakową wartość. Do wniosku należy dołączyć wymienione dokumenty poświadczające spełnianie danego wymagania.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w szkole będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

**Kryteria dodatkowe ustalone przez organ prowadzący szkołę stosowane na II etapie postępowania rekrutacyjnego** (Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/171/2016 Rady Gminy Pabianice)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Sposób udokumentowania** | **Punkty** |
| 1. | Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do oddziałów przedszkolnych lub szkoły, do której został złożony wniosek o przyjęcie | Oświadczenie na wniosku poświadczone przez dyrektora szkoły | 10 pkt |
| 2. | Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) lub studiujący w systemie dziennym albo rodzica samotnie wychowującego dziecko | - zaświadczenia (zaświadczenie) z zakładu pracy o zatrudnieniu, wydane nie wcześniej niż jeden miesiąc przed złożeniem wniosku  -zaświadczenie o studiowaniu w systemie dziennym | 10 pkt |

1. Rodzic składający oświadczenie potwierdzające spełnianie ustalonego kryterium jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 pkt. 6 ustawy o systemie oświaty**).
2. Wnioski rozpatruje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.
3. **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub może zwrócić się do Wójta Gminy Pabianice o potwierdzenie tych okoliczności (art. 20t ust. 7, 8, 9 ,10 ustawy o systemie oświaty).**
4. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko 6-letnie) zamieszkałe w rejonie szkoły i na terenie Gminy Pabianice nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego dyrektor szkoły informuje Wójta Gminy Pabianice o nieprzyjęciu dziecka.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18 Wójt Gminy Pabianice pisemnie wskazuje rodzicom inne przedszkole/oddział przedszkolny, które może przyjąć dziecko.
6. **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice na rok szkolny 2016/2017**

**(**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2016 Wójta Gminy Pabianice z dnia 28 stycznia 2016)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 14 marca.2016  do 31 marca.2016 r. | od 4 maja 2016 r.  do 10 maja 2016 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty. | 5 kwietnia 2016 r. | 16 maja 2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 25 kwietnia 2016 r. | 23 maja 2016 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 25 kwietnia 2016r. do 29 kwietnia 2016r. | od 23 maja 2016r.  do 27 maja 2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 2 maja 2016 r. | 31 maja 2016 r. |

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkole w kolejności alfabetycznej listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko od oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu dziecka w szkole.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 24. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od uzyskania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty otrzymania . Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego